

Functie informatie	
Vacante functie	Audit ondersteuner
Introductie	Vanwege voortdurende groei is BKBO op zoek naar een medewerker die als audit ondersteuner bij ons bedrijf aan de slag wil.
Plaats van het werk	Tijdens de inwerkperiode in Vlijmen (vlakbij Den Bosch); daarna in principe thuiswerkplek, waarbij BKBO bv alle IT faciliteiten levert.
Functie informatie	<p>De auditondersteuner vraagt zelfstandig bewijsmateriaal op bij de contactpersonen van de auditee (aan de hand van templates), beoordeelt gericht het bewijsmateriaal, beoordeelt in eerste instantie de kwaliteit en volledigheid, communiceert met klanten over evt tekortkomingen, handelt de auditcorrespondentie (meestal per mail) af, stelt conceptrapporten op, verwerkt de reviewresultaten van de auditor en verstuurt de definitieve rapportage.</p> <p>Het is de bedoeling dat je uiteindelijk ook auditgesprekken alleen voert met meestal een groep vertegenwoordigers van de auditee. Je bouwt een langdurige vertrouwensrelatie op met onze klanten. BKBO is een klein bedrijf dus een hands-on mentaliteit waarbij je ook zaken uitvoert onder je functieniveau is echt een vereiste.</p> <p>Verdere specialisatie is uiteraard mogelijk en wordt gestimuleerd.</p>
Bedrijfsgegevens	
Werkgever	BKBO bv
Adres	Voorstraat 20 5251 CP VLIJMEN
Toelichting	<p>zie site www.bkbo.nl voor klant en productportfolio. Veel van onze producten zijn jaarlijks terugkerend.</p> <p>Onze klanten zijn veelal gemeenten, waterschappen, sociale diensten, software of hostingsleveranciers, ministeries, belastingsamenwerkingen, ziekenhuizen en andere zorginstellingen. We doen beveiligingsaudits, maar ook privacy audits en procesaudits.</p>
Opleidingsvereisten	
Functie niveau	HBO/bachelor WO
Taal	<p>Nederlands (we werken uitsluitend in Nederland)</p> <p>Schriftelijk: uitstekend</p> <p>Mondeling: uitstekend</p>

Competenties	<p>Initiatief nemen, niet bang om iets uit eigen beweging te ondernemen, zonder aansporing van iemand anders, in plaats van af te wachten.</p> <p>Communiceren, de essentie in heldere taal overbrengen zodat deze begrepen wordt.</p> <p>Besluitvaardigheid, keuzes maken, knopen doorhakken, beslissingen nemen.</p> <p>Resultaatgerichtheid, vooruitdenken, gedrag gericht op het realiseren van vooraf gestelde doelen.</p> <p>Omgaan met details, langdurige effectieve aandacht voor details.</p> <p>Analytisch systematisch ontleden, onderzoeken en verbanden leggen tussen gegevens</p> <p>Organisatiebewustzijn, bij acties rekening houden met gevolgen voor de eigen organisatie en/of de organisatie van de klant.</p> <p>Stresstolerantie, effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenspel, kal en in het belang van de zaak reageren</p> <p>Integriteit, handhaven van sociale en ethische normen in het werk, ook als de verleiding of druk groot is.</p> <p>Loyaliteit, zich voegen naar het beleid en de belangen van de organisatie en de groep waarvan men onderdeel uitmaakt. Loyaal zijn aan werkgever zonder de eigen professionaliteit te verliezen.</p>
Overige vaardigheden	<p>Goede schriftelijke vaardigheden en precies. Zelfstarter (uiteindelijk thuiswerken). Flexibel en collegiaal. Communicatief sterk is en thuiswerken ambieert. Gedisciplineerd. Representatief. Snel kunnen schakelen/anticiperen.</p> <p>Hoewel BKBO een virtuele organisatie is waarbij iedereen thuis werkt, zoeken we toch een teamspeler omdat de kwaliteit van onze auditproducten wordt bepaald door ieders inbreng. Een fout van de een kan grote gevolgen hebben voor de ander.</p> <p>Wij zijn een klein bedrijf en hechten veel waarde aan samenwerken en teamcohesie.</p> <p>Eigen initiatief is zeker mogelijk en wordt op waarde geschat.</p> <p>Bereidheid om te reizen tijdens het werk, aangezien onze klanten zich door het gehele land bevinden.</p>
Overig	<p>Wonende in de regio Den Bosch Tilburg is een pré</p> <p>Affiniteit met IT is een pré</p> <p>Een VOG25 (buitengewoon opsporingsambtenaar) van minder dan een jaar oud is vereist voor deze functie</p>
Rijbewijs	<p>Rijbewijs B is een must en beschikbaarheid van een eigen auto is een pré.</p>
Salaris	<p>Afhankelijk van kennis, ervaring en zelfstandigheid circa €3000,- bruto bij 36-urige werkweek. Goede secundaire arbeidsvoorwaarden.</p>

	Doorgroei binnen de functie (van eenvoudige naar meer complexe audits) en naar de functie van auditor is mogelijk.
Arbeidstijd per week	28 – 36. Flexibel in de vorm van "tijd voor tijd". Drukke periode is van januari tot en mei van het kalenderjaar. Je kunt de werktijden binnen grenzen en in onderling overleg gedeeltelijk zelf bepalen.
Arbeidsovereenkomst	Tijdelijk met een jaarcontract na proeftijd/uiteindelijk vast. Arboregeling, ziekteverzuim regeling. Geen bedrijfspensioenregeling, maar individuele regelingen worden uiteraard gestimuleerd.