



CV STEPHANIE PAIJMANS-VAN VUGT

PERSOONLIJK	
	<p>Naam en titelatuur: Stephanie (S.C.J.A.) Paijmans-van Vugt Geboortedatum: 22-05-1966 Geboorteplaats: Vlijmen Gehuwd en een dochter en een zoon Rijbewijs B 06 55 62 59 86 stephanie@bkbo.nl www.bkbo.nl</p>
ALGEMEEN	
	<p>Ik ben een allround executive assistant. Kernwoorden die bij mij passen zijn: vriendelijk, integer, taalvaardig, leergierig, collegiaal, flexibel en stressbestendig. Ik kom het beste tot mijn recht in een functie waarin ik al mijn vaardigheden kan inzetten.</p>
ERVARING	
	<p>01-2019 – heden executive assistant <i>BKBO b.v.</i> Werkzaamheden:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ondersteunen van de directeur bij al zijn vraagstukken en werkzaamheden.• Pro-actief kijken naar kansen en bedreigingen.• Verzamelen van informatie voor beslissingen die genomen moeten worden.• Zelfstandig afhandelen van dossiers en correspondentie.• Beheren van agenda's en maken van contractuele afspraken.• Aanspreekpunt voor klanten namens de directie.
	<p>08-2018 – 12/2018 oproepkracht receptie <i>CWS Nederland B.V. 's-Hertogenbosch</i></p>
	<p>01-2016 – 06-2017 facility coördinator <i>Teco CDC B.V. 's-Hertogenbosch</i></p>



	<p>03-1991 – 12-2015 diverse functies <i>Nedis B.V. 's-Hertogenbosch</i></p> <p>10-2014 – 12-2015 facilitair coördinator</p> <p>08-2004 – 12-2015 management assistent</p> <p>01-2013 – 10-2014 projectcoördinator centralisatie en bedrijfsovername</p> <p>01-2012 – 12-2012 interim kwaliteitscoördinator</p> <p>03-1991 – 08-2004 diverse functies op gebied van ICT, inkoop, verkoop, HR, kwaliteit</p>
	<p>09-1988 – 03-1991 assistent inkoper en assistent productieplanning <i>Simson B.V. 's-Hertogenbosch</i></p>
OPLEIDINGEN	
	<p>2017 – heden Parttime BA Engelse Taal en Cultuur <i>Universiteit Leiden</i></p>
	<p>1992 Post HBO Logistiek Management</p>
	<p>1990 Nevie Assistent Inkoper</p>
	<p>1988 Hogere Economische School, economische linguïstiek (Nederlands, Engels, Duits, Frans, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Commerciële economie) <i>Amsterdam</i></p>
	<p>1985 VWO (Nederlands, Engels, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Economie) <i>Waalwijk</i></p>
	<p>1983 Havo (Nederlands, Engels, Frans, Duits, Aardrijkskunde, Geschiedenis) <i>Drunen</i></p>
CURSUSSEN	
	<p>2016 PGS 15, Opslag gevaarlijke stoffen; Coördinator/hoofd BHV</p>
	<p>2015 Sharepoint 2013 Advanced; Preventiemedewerker; Beeldschermconsulent; BCS Delta aan- en afwezigheid en self service; herhaling BHV</p>
	<p>2014 BCS Delta HRP salarisadministratie; Sharepoint 2013 fundamentals; BHV</p>
	<p>2013 Contractenrecht voor niet-juristen</p>
	<p>2012 Six Sigma orange belt; Notuleren met je laptop</p>